

Concession 2 Roues

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Objectifs :

- Être capable d'utiliser Vulcain en concession 2 roues dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

Public concerné :

- Utilisateurs de Vulcain

Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes par groupe
- Se consacrer uniquement à la formation.

Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

Programme pédagogique :

1. Personnalisation de Vulcain

- Création des données administratives de la société
- Création, modification des activités
- Personnalisation des éditions des factures
- Gestion des ventilations comptables
- Gestion des remises supplémentaires
- Gestion des taux horaires de main d'œuvre
- Gestion des taux d'ingrédients peinture
- Gestion de la table des TVA
- Gestion des textes de bas de facture
- Gestion des commentaires prédéfinis
- Gestion des échéances
- Gestion des utilisateurs et leurs droits d'accès
- Intégration de tarifs constructeurs
- Gestion des mails et sms

Concession 2 Roues

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

2. Facturation

- Gestion de la table client et véhicule (option FNA)
- Gestion de la table tarif de pièce de rechange
- Gestion de la table des opérations de main d'œuvre
- Gestion de la table des diverses facturations
- Gestion de la table des forfaits
- Gestion de la table des nomenclatures
- Gestion de la table des promotions
- Intégration d'un chiffrage dans un devis ou une facture
- Gestion de l'accueil client
- Devis, facture et avoir
- Bon magasin et bon de livraison
- Envoi de documents par mail ou communication sms
- Facturation regroupée
- Gestion de l'historique des réparations véhicules
- Ouverture du mois suivant
- Relevé de facture
- Outils de pilotage

3. Comptabilité

- Gestion de la table des comptes collectifs
- Gestion de la table des journaux
- Gestion de la table des TVA
- Gestion de la table fournisseur
- Gestion du plan comptable général
- Saisie des écritures comptables
- Saisie des bordereaux et remise en banque
- Gestion des écritures pré-saisie
- Consultations des comptes et des écritures
- Recherche des écritures
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes
- Traitement des écarts de règlement
- Gestion des relances client
- Gestion des traites/LCR magnétiques
- Relevé de compte
- Clôtures périodiques et de l'exercice
- Editions comptables
- Export comptable Fiducial ou ASCII
- Fichier FEC et archivages des données

4. Gestion de stock

- Création des remises PR
- Gestion du calcul pour le approvisionnement
- Création des fiches de stock
- Consultation du prix client
- Consultation stock / catalogue
- Gestion des commandes
- Calcul du réapprovisionnement
- Entrées automatiques
- Entrées manuelles
- Régularisation des quantités en stock
- Réservation
- Transferts inter établissement
- Archives
- Etapes de l'inventaire
- Traitement mensuel
- Editions

Concession 2 Roues

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

5. Gestion des VN

- Création des tables couleurs, options, garanties
- Gestion du catalogue
- Gestion de la garantie véhicule
- Gestion des sociétés de financement
- Création de la fiche de stock (option FNA)
- Gestion d'une proposition commerciale
- Gestion d'une commande client
- Dépôt chez un confrère
- Facturation VN et proforma
- Facturation des cessions internes
- Suivi des véhicules vendus
- Editions des listes, CERFA, état des marges...

6. Gestion des VO

- Création de la fiche de stock
- Gestion des véhicules en attente (sur reprise)
- Gestion des véhicules vendus
- Gestion des sociétés de financement
- Gestion d'une proposition commerciale
- Gestion d'une commande
- Dépôt chez un confrère
- Facturation VO et proforma
- Facturation des cessions internes
- Bons de livraison transporteur
- Editions des listes, CERFA, état des marges
- Contrôles de réception

7. Gestion relation client

- Création de rubriques générales/rubriques spéciales et secteur de prospection
- Création définition des modèles Excel et Word
- Gestion fiche client / prospect
- Gestion rubrique spéciale
- Saisie véhicules possédés, véhicules souhaités
- Gestion de la reprise d'un véhicule
- Création fiche mailing
- Editions de la fiche
- Suivi dans la fiche client en entretien
- Interrogation des fiches
- Exemple de critère de choix : véhicule possédé
- Nombre de kilomètre compteur, marque, modèle, année
- Date de mise en circulation...
- Exportation des fiches
- Construction d'un document Excel ou Word, édition mailing ou étiquettes
- Mailing réalisé, modèle de véhicule le plus apprécié ou le plus demandé...

8. Divers

- Interfaces
- Sauvegarde
- Télémaintenance